

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет экономики и права
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
для студентов направления «Экономика»
магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебно-методическое пособие

Иркутск
Издательство БГУЭП
2015

УДК 378.245.2
ББК 74.480.278
С46

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета экономики и права

Составители канд. экон. наук, доц. И.А. Слободняк
д-р экон. наук, проф. Г.В. Максимова
(кафедра бухгалтерского учета и аудита)

Рецензент д-р экон. наук, проф. Е.М. Сорокина

Авторский знак Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для студентов направления 080100 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. И.А. Слободняк, Г.В. Максимова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 59 с.

Разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и предназначено для магистрантов по направлению 080100.68 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приступивших к написанию магистерской диссертации.

Содержит требования к выпускной квалификационной работе, описание процесса ее подготовки и защиты. Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

ББК 74.58я7

Оглавление

Предисловие	4
1. Общие положения	5
2. Основные этапы подготовки и защиты магистерской диссертации	8
2.1. Выбор темы магистерской диссертации	8
2.2. Права и обязанности руководителя (консультантов) и магистрантов, выполняющих магистерскую диссертацию	11
2.2.1. Обязанности руководителя (консультантов)	11
2.2.2. Права руководителя (консультантов)	13
2.2.3. Обязанности магистранта, выполняющего магистерскую диссертацию	14
2.2.4. Права магистранта, выполняющего магистерскую диссертацию	14
2.3. Организация работы над магистерской диссертацией	15
2.4. Структура и содержание магистерской диссертации	17
2.5. Автореферат	30
2.6. Порядок оформления магистерской диссертации	30
2.7. Оформление отзыва, рецензии и защита магистерской диссертации	39
2.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы и процедуры ее защиты	43
Приложение 1	45
Приложение 2	48
Приложение 3	49
Приложение 4	50
Приложение 5	52
Приложение 6	53
Приложение 7	54
Приложение 8	57
Приложение 9	58

Предисловие

Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Написание магистерской диссертации является неотъемлемой составной частью итоговой государственной аттестации. Результат ее защиты – это показатель теоретической зрелости и профессиональной самостоятельности выпускника высшего учебного заведения, его способности успешно вести самостоятельную научно-исследовательскую работу, а также заниматься педагогической деятельностью.

У магистрантов, приступивших к формированию магистерской диссертации, всегда возникают вопросы, связанные с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты. Задачей настоящего пособия является разъяснение основных вопросов, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): от выбора темы до ее защиты. Полагаем, что настоящее учебно-методическое пособие поможет выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) на высоком качественном уровне, облегчит процесс ее написания, однозначно урегулирует организационные вопросы, связанные с соответствующим процессом.

Материал пособия разделен на части. В первой приведены методические советы, касающиеся общих сведений о требованиях, предъявляемых к магистерской диссертации. Во второй части описан порядок выбора темы, задачи и требования к содержанию и оформлению текста магистерской диссертации, правила библиографического описания литературных источников и нормативного материала. Здесь же изложен порядок представления и процедура защиты магистерской диссертации, требования, предъявляемые к оформлению отзывов и рецензий.

Настоящее учебно-методическое пособие адресовано магистрантам факультета информатики, учета и сервиса, обучающимся по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», всех форм обучения.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, связанным с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ФГОС ВПО. Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты **теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности**. Магистерская диссертация свидетельствует о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы и применять адекватные методы исследования соответствующей научной области для их решения.

Магистр по направлению «Экономика» должен быть готов к самостоятельному осуществлению широкого спектра видов деятельности, в том числе:

- научно-исследовательской деятельности;
- проектно-экономической деятельности;
- аналитической деятельности;
- организационно-управленческой деятельности;
- педагогической деятельности.

Магистерская диссертация по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту выполняется и защищается магистрантом факультета информатики, учета и сервиса по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на завершающем этапе обучения. Специалиста, с высшим экономическим образованием второй ступени – магистра, должны отличать инициатива и ответственность, потребность в постоянном обновлении и обогащении своих знаний, способность смело принимать новаторские решения и активно проводить их в жизнь, умение выявлять проблему, ставить задачи и искать пути их решения, самостоятельно и результативно заниматься научно-исследовательской деятельностью, умение доступно, логично и последовательно излагать свои мысли. Он должен широко использовать современные инструментальные средства исследования, электронно-вычислительную технику, экономико-математические методы и модели, новейшие информационные технологии.

Задачами магистерской диссертации являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе обучения в ВУЗе и прохождения педагогической, научно-производственной и научно-исследовательской прак-

тик;

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области экономики организации;
- формирование умения самостоятельно определять цель, задачи и составлять план исследования;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать модели процессов в области экономики организации;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.
- получение опыта применения различных методик исследования и экспериментирования, в том числе с широким применением средств автоматизации и вычислительной техники;
- овладение методами организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ в соответствии с профилем деятельности;
- содействие активизации научно-производственной деятельности магистрантов.
- окончательное формирование умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации по организации и ведению бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Магистерская диссертация может носить теоретический или практический характер, но, как правило, выполняется на материалах конкретной организации.

При выполнении магистерской диссертации магистрант **должен** выполнить ряд взаимосвязанных действий (с учетом специфики темы магистерской диссертации в ней не обязательно рассматриваются все вопросы, изложенные ниже, но при этом магистерская диссертация должна носить проблемно ориентированный комплексный характер, то есть в ней рассматриваются как вопросы бухгалтерского учета, так и экономического анализа выбранного объекта или аудита):

- **осуществить** постановку проблемы, имеющей теоретическое или прикладное значение в области бухгалтерского учета, экономического анализа

или аудита выбранного объекта исследования;

- **сформировать** критерии оценки основных альтернативных подходов к решению поставленной проблемы;

- **изучить** нормативно-правовые документы Российской Федерации, сделать обзор специальной экономической литературы по теме исследования, выделить проблемы более низкого уровня (подпроблемы теоретического плана), связанные с объектом исследования, и сформулировать собственное отношение к возможным путям их решения;

- **проанализировать** и описать порядок ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности или порядок проведения и методики аудита в части выбранного направления исследования на примере конкретной организации. Сформулировать возможные альтернативные решения выявленных проблем, предложить наилучшее решение с точки зрения выбранных критериев оценки альтернативных подходов;

- **провести** экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации или ее отдельных аспектов по выбранному направлению исследования, предложить пути совершенствования методики анализа в рамках выбранного объекта исследования;

- **разработать** мероприятия по улучшению организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в условиях современного состояния и изменений в экономике страны.

Наибольшую ценность магистерская диссертация имеет в том случае, когда рекомендации и предложения выпускника содержат элементы научной новизны, способствуют совершенствованию практики учетной, аналитической и аудиторской работы, приносит определенный экономический эффект, что подтверждается **справкой** об их рассмотрении и принятии к внедрению. Указанная справка составляется в свободной форме. В ней в обязательном порядке указывается ФИО магистранта, выполнившего соответствующую работу (получившего результат), суть достигнутого результата (предложенной рекомендации), эффект, который обеспечило (или обеспечит в будущем по оценке организации) предложение (результат) магистранта, стадия его внедрения (внедрено, рекомендовано к внедрению, может быть рекомендовано к внедрению во всех организациях данного вида экономической деятельности). Желательно чтобы справка была составлена на фирменном бланке организации. Она заверяется руководителем организации, главным бухгалтером или ведущим специалистом отдела, осуществляющего внедрение соответствующего результата. Примерный текст справки приведен в приложении 8.

Диссертационная работа, представленная в Государственную аттестационную комиссию, должна соответствовать квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта по направлению 080100 «Эконо-

мика», а студент магистратуры при работе над диссертацией должен продемонстрировать сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Основные этапы подготовки и защиты магистерской диссертации

2.1. Выбор темы магистерской диссертации

Примерный перечень тем магистерской диссертации разработан и утвержден кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» (см. приложение 1). При выборе темы магистрант должен учесть свою теоретическую и профессиональную подготовку, опыт работы, участие в выполнении НИРС, а также тематику выполненных в процессе обучения курсовых работ, докладов, ориентироваться на знание организации работы предприятия, где он собирается проходить практику или работает, особенностей вида экономической деятельности, которую осуществляет организация.

Магистрант **имеет право** предложить свою или рекомендованную организацией тему магистерской диссертации в рамках профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». При этом следует учитывать, что все разделы магистерской диссертации должны быть взаимосвязаны, то есть недопустимо рассматривать проблемные вопросы учета основных средств, а анализировать уровень финансовых результатов организации или эффективность использования материально-производственных запасов, с определением резервов повышения эффективности функционирования.

Выбрать тему диссертации магистранту могут помочь следующие приемы:

1. просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на выпускающей кафедре диссертационными работами;

2. ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, имея в виду, что на стыке наук возможно найти новые и порой неожиданные решения;

3. пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом;

4. ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

Кроме того, желательно, чтобы рассматриваемые в магистерской диссер-

тации вопросы, были бы **актуальны** для отрасли (вида экономической деятельности), к которой принадлежит организация, на базе которой выполняется исследование. Для этого при выборе направления исследования магистранту следует ознакомиться с содержанием отраслевых нормативно-правовых актов, основных форм бухгалтерской отчетности организации, и на этой основе сформировать круг объектов, которые могут стать объектом исследования. Например, если доля материально-производственных запасов в валюте баланса организации составляет 3%, а доля материальных затрат в составе себестоимости в среднем по виду экономической деятельности 1,5%, то вряд ли можно считать оправданным выбор такого направления в качестве объекта исследования в магистерской диссертации. Исключения могут составлять операции, которые, не занимая большого удельного веса в оборотах по счетам организации, достаточно значительно характеризуют особенности функционирования организации. Например, если организация занимается научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (параллельно со своей основной деятельностью, связанной, например, с производством), то выбор НИОКР в качестве объекта исследования является оправданным, поскольку они характеризуют важнейшую сторону деятельности организации на современном этапе – инновационную.

При выборе темы магистерской диссертации, магистрант **должен** помнить, что ему необходимо изложить теоретические проблемы, подкрепив их вопросами организации бухгалтерского учета, методикой экономического анализа операций, совершаемых с объектом исследования, или рассмотреть организацию и методику аудита. Поэтому при выборе темы ему следует учитывать весь **комплекс** вопросов, связанных с темой магистерской диссертации. Например, магистрант обладает интересной информацией о проблемных вопросах в области бухгалтерского учета собственного капитала (по материалам акционерного общества). Однако проведение анализа по выбранному направлению может оказаться затруднено, в силу отсутствия операций, вызывающих движение собственного капитала, слабой разработанности методики анализа выбранного направления. Если при выборе темы магистрант сомневается в своей возможности успешно раскрыть все обозначенные вопросы, то тему целесообразно скорректировать или даже полностью изменить направление исследования. Это связано с тем, что обучение по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» носит комплексный характер, а соответственно рассматриваемый вопрос должен излагаться как с позиции бухгалтерского учета объекта, так и содержать аналитический и (или) контрольный аспекты.

В **исключительных** случаях (например, при выполнении магистрантом работы, представляющей не только практический, но и **научный** интерес, содержащей в себе элементы научной новизны, которая может послужить базой

для выполнения дальнейшего диссертационного исследования (на соискание ученой степени кандидата экономических наук) **допускается** после согласования соответствующих вопросов с заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» представить к защите магистерскую диссертацию, в которой изложены вопросы, связанные только с одним из блоков профиля: бухгалтерским учетом, экономическим анализ или аудитом. Такое согласование должно быть проведено до начала выполнения работы.

Тема магистерской диссертации может быть **изменена** по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» в тех случаях, когда магистранту отказано в возможности сбора и получения полноценного материала для ее выполнения.

Закрепление за магистрантом конкретной темы магистерской диссертации осуществляется на основании личного письменного заявления (см. приложение 2), поданного **до выхода** на научно-исследовательскую практику на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит». Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» анализирует поданное заявление, согласовывает тему магистерской диссертации с потенциальным руководителем (консультантом), который также подписывает заявление, выражая тем самым согласие быть руководителем.

Научными руководителями магистерских диссертаций могут быть научно-педагогические работники выпускающей кафедры, имеющие ученую степень и ученое звание, осуществляющие непосредственное руководство студентами магистратуры в течение всего периода обучения. **Назначение** руководителя и консультантов магистерских диссертаций производится заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий магистранта и потенциального руководителя, специализации, научной направленности и загруженности преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет и аудит». В случае необходимости допускается привлечение к руководству магистерской диссертации ведущих практикующих специалистов организаций после проведения собеседования с заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит». При необходимости, по согласованию с научным руководителем ВКР, студенту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры.

Максимальное количество закрепленных за одним научным руководителем студентов определяется кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

Список руководителей и консультантов утверждается распоряжением декана факультета и визируется заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» в срок не позднее **трех месяцев до защиты**.

По окончании практики допускается **незначительная корректировка** темы магистерской диссертации по личному заявлению магистранта. Изменение темы оформляется распоряжением декана факультета и визируется заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Выбранная магистрантом тема в окончательном варианте **утверждается** распоряжением декана факультета и визируется заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» в срок не позднее **трех месяцев до защиты**.

К защите магистерской диссертации **допускаются** магистранты, завершившие полный курс обучения в магистратуре, успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе государственный экзамен (ГЭК).

2.2. Права и обязанности руководителя (консультантов) и магистрантов, выполняющих магистерскую диссертацию

2.2.1. Обязанности руководителя (консультантов)

В соответствии с выбранной и утвержденной темой магистерской диссертации руководитель (или консультант в части раздела, по которому предусмотрено консультирование) **обязан**:

– **выдать** магистранту **задание** по выполнению магистерской диссертации, изучению литературных источников, инструктивного материала, объекта исследования и сбору практического материала для рассматриваемого вопроса или проблемы. Это задание составляется в **двух** экземплярах по установленной форме (см. приложение 3), подписывается магистрантом, руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедрой **до** начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается магистранту, второй экземпляр остается у руководителя. В задании должны быть указаны **конкретные** даты представления на проверку соответствующих разделов магистерской диссертации. При несоблюдении **магистрантом** сроков выполнения соответствующих этапов магистерской диссертации вся **ответственность** за ее представление к защите в установленные сроки ложится на магистранта. При несоблюдении **руководителем или консультантом** сроков проверки выполнения соответствующих этапов магистерской диссертации вся **ответственность** за представление ее к защите в установленные сроки ложится на руководителя (консультанта). При возникновении обстоятельств **непреодолимой силы** (в т.ч. болезнь сторон, срочная служебная командировка руководителя (консультанта) и т.п.) возможен перенос сроков выполнения отдельных этапов магистерской диссертации;

– **оказывать** необходимую помощь магистранту в составлении плана

магистерской диссертации, **рекомендовать** литературу, которую необходимо использовать при подготовке, **объяснять** отдельные сложные вопросы, возникающие при подготовке исследования;

- **проводить** консультации (не реже 1 (одного) раза в неделю с момента выхода магистранта на практику), во время которых давать **конкретные** задания магистранту по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждать с магистрантом результаты проделанной работы. Консультации должны проводиться непосредственно на территории **Байкальского** государственного университета экономики и права. По согласованию с магистрантом возможен перенос консультации в место удобное как магистранту, так и руководителю (консультанту) магистерской диссертации;

- **делать** конкретные **конструктивные** замечания по тексту магистерской диссертации, представленному на проверку, содержащие конкретные рекомендации магистранту по исправлению указанных ошибок и ликвидации имеющихся недостатков (рекомендация источников литературы, нормативно-правовых актов, содержащих необходимые положения, дополнение содержания отдельными разделами и т.п.);

- **возвратить** магистранту переданный на проверку вариант магистерской диссертации даже в случае отсутствия замечаний по его тексту;

- **уважать обоснованную** точку зрения магистранта, соблюдать нормы профессиональной этики, не навязывать магистранту проведение расчетов по методикам, которые магистрант обоснованно не использует при выполнении магистерской диссертации, не требовать изложения вопросов, которые не связаны с выбранным направлением исследования. В случае несогласия с позицией магистранта, соответствующие вопросы должны быть отражены в отзыве руководителя (консультанта). Кроме того, в случае наличия неразрешимых противоречий в двустороннем порядке, они могут быть обсуждены в трехстороннем порядке с участием магистранта, руководителя (консультанта) и заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» (либо экспертом) с принятием соответствующего решения, позволяющего решить возникшую проблему;

- **контролировать** качество и **определять** готовность магистерской диссертации к защите;

- **уделять** особое внимание подготовке с магистрантом доклада и раздаточного (иллюстративного) материала на защиту магистерской диссертации;

- **подготовить** отзыв руководителя на магистерскую диссертацию с использованием специально разработанного шаблона в программе Microsoft Excel и **ознакомить** с ним магистранта не позднее, чем за три дня до даты предполагаемой защиты. Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения.

2.2.2. Права руководителя (консультантов)

Руководитель (консультант) магистерской диссертации **имеет право:**

- **проверять** главы магистерской диссертации в течение **всей** продолжительности срока, отведенного на проверку соответствующих глав, **независимо** от предполагаемой даты защиты магистерской диссертации;
- **потребовать** от магистранта предоставления копий материалов, послуживших основой для написания магистерской диссертации на бумажном и(или) электронном носителе для установления степени авторства и определения корректности оформления библиографических ссылок, с обязательным возвратом их магистранту после ознакомления;
- **определять** тип носителя (бумажный или электронный) на котором представляются на проверку материалы магистерской диссертации. При выборе электронного носителя между руководителем и магистрантом в индивидуальном порядке оговаривается порядок организации документооборота и соответствующего протоколирования движения файлов. В любом случае последний вариант магистерской диссертации до ее переплетения представляется руководителю на бумажном носителе с соблюдением всех правил оформления. Вместе с бумажным вариантом представляется файл с полным текстом магистерской диссертации в формате Microsoft Word – «Диссер_ФИО.doc» (файл предоставляется магистрантом лично на флэш-памяти; желательно, чтобы файл с текстом магистерской диссертации находился в корневом каталоге флэш-накопителя) для проведения проверки на соблюдение авторских прав и степени оригинальности текста системой «**Антиплагиат**» заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит». Если по результатам проверки системой «**Антиплагиат**» будет выявлено, что **30% и более процентов** текста является заимствованным без качественного оформления ссылок на источник заимствования, то работа направляется на доработку - простое копирование текста без какой-либо авторской обработки является недопустимым (во избежание подобных ситуаций магистранту рекомендуется самостоятельно проверить выполненную им магистерскую диссертацию, **бесплатно** зарегистрировавшись на сайте www.antiplagiat.ru, и загрузив свою работу для проверки оригинальности текста);
- **возвратить** магистранту вариант магистерской диссертации **без** проверки только в случае выявления факта плагиата со стороны магистранта, либо наличия в работе грубейших орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок, не позволяющих установить смысл излагаемого материала;
- **отказаться** от помощи магистранту в части редактирования текста с

позиции грамотного использования русского языка и оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях;

- **выбирать** время для проведения консультаций с магистрантом по вопросам написания им магистерской диссертации;
- **просить** заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» о назначении дополнительного консультанта по магистерской диссертации при возникновении такой необходимости.

2.2.3. Обязанности магистранта, выполняющего магистерскую диссертацию

Магистрант, выполняющий магистерскую диссертацию, **обязан:**

- **написать** заявление на закрепление конкретной темы магистерской диссертации до выхода на практику;
- **наладить** общение с руководителем (консультантом) магистерской диссертации, согласовать с ним часы консультаций по выполнению работы;
- **получить** задание на выполнение магистерской диссертации и строго соблюдать его (по срокам и по содержанию);
- **отразить** в магистерской диссертации как минимум все вопросы, предусмотренные данными методическими указаниями, творчески подходить к ее написанию с учетом **особенностей** вида экономической деятельности, к которому относится организация, на базе которой выполняется магистерская диссертация;
- **уважать** обоснованную точку зрения руководителя (консультанта) магистерской диссертации, соблюдать нормы этики в общении с руководителем (консультантом);
- **предоставлять** руководителю (консультанту) на проверку главы магистерской диссертации, оформленные в соответствии с правилами оформления магистерской диссертации (**независимо от стадии проверки**) с хорошо читаемым отпечатанным текстом, либо по согласованию с руководителем (консультантом) в электронном виде с использованием широко распространенных текстовых форматов файлов (*.doc, *.rtf).

2.2.4. Права магистранта, выполняющего магистерскую диссертацию

Магистрант, выполняющий магистерскую диссертацию, **имеет право:**

- **самостоятельно** осуществлять выбор темы магистерской диссертации с учетом собственных знаний, навыков, умений, особенностей организации, по-

служившей базой для прохождения практики и написания магистерской диссертации;

- **получать** консультации руководителя (консультанта) по выполнению магистерской диссертации в установленное для этого время консультаций;

- **включить** в содержание магистерской диссертации дополнительные подразделы, не предусмотренные данными методическими указаниями, позволяющие осуществить решение проблемы, поставленной в магистерской диссертации, наиболее полно раскрыть ее тему, отразить в ней особенности функционирования, продемонстрировать личные навыки и умения магистранта;

- **определять** предполагаемую дату защиты магистерской диссертации (с учетом графика работы ГАК по защите магистерской диссертации), даты предоставления на проверку соответствующих ее глав, с учетом времени, необходимого на проверку представленного материала руководителем.

2.3. Организация работы над магистерской диссертацией

Непосредственная работа над выбранной темой начинается с **обзора литературы** по предполагаемой теме исследования. Изучение литературы способствует формированию и углублению теоретических знаний магистранта, позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, осуществить постановку цели, задач и сформулировать проблемы, которые должны быть освещены в диссертационном исследовании, перед его написанием. Подбор литературы по избранной теме осуществляется под руководством научного руководителя, который указывает направление и порядок подбора источников. Учитывая то обстоятельство, что вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета и аудита хозяйственных операций, подвержены частым изменениям, не рекомендуется использование литературы более чем 3-летней давности. Преимущество должно отдаваться наиболее современным публикациям в ведущих рецензируемых периодических изданиях. Большую помощь магистранту в написании работы может оказать информация, систематизированная в виде различных схем, таблиц, классификаций, приведенная в системах справочно-правовой информации «Гарант», «КонсультантПлюс», поскольку информация в них обновляется максимально быстро. В то же время магистрант должен помнить, что простое копирование текста отдельных материалов при написании магистерской диссертации является недопустимым (система «Антиплагиат» в большинстве случаев обнаруживает блоки текста, вставленные в работу без какой-либо обработки), поэтому подобранный материал должен быть обработан магистрантом самостоятельно.

При подборе литературы для написания магистерской диссертации реко-

мендуется воспользоваться электронными каталогами библиотеки университета, системами справочно-правовой информации. Также рекомендуется воспользоваться библиотекой базовой организации, особенно при рассмотрении документов, касающихся отраслевых особенностей функционирования хозяйствующего субъекта.

Литературу следует подбирать научного, общетеоретического и практического (прикладного) характера по исследуемой проблеме. В составе литературы, используемой при подготовке магистерской диссертации **обязательно** должны присутствовать как учебные пособия, так и материалы периодических изданий. **Желательным** является использование монографий, поскольку это позволяет наиболее глубоко проникнуть в суть излагаемых в магистерской диссертации проблемных вопросов.

Необходимость предварительного ознакомления с литературой позволит выяснить содержание источников, их полезность для дальнейшей работы над темой, а также более ясно представить круг дискуссионных вопросов и при необходимости внести корректировки в первоначальный план магистерской диссертации.

Выполнение магистерской диссертации, целесообразно начать еще во время научно-исследовательского семинара и затем при прохождении практики. Это позволит не только легче уложиться в сроки, отведенные на выполнение работы, но и обеспечит возможность получения консультаций у специалистов организации, на базе которой выполняется работа. Это особенно важно для иногородних магистрантов.

В установленные сроки выпускник отчитывается о проделанной работе согласно заданию и календарного графика перед руководителем (консультантом), а в необходимых случаях и перед заведующим кафедрой.

Законченную и надлежащим образом оформленную магистерскую диссертацию проверяет руководитель, подписывает и составляет отзыв. Консультант проверяет соответствующую главу (раздел) магистерской диссертации и на титульном листе ставит свою подпись, тем самым также допуская ее к защите. Магистерская диссертация, подписанная исполнителем, руководителем и консультантом, сдается на кафедру не позднее **7 (семи)** календарных дней до защиты для получения сторонней рецензии и проведения проверки оригинальности текста системой «**Антиплагиат**» заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» (см. подраздел. По согласованию с заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» возможно самостоятельное получение рецензии (как правило, у главного бухгалтера организации, на базе которой выполнена магистерская диссертация. В этом случае магистерская диссертация представляется на кафедру с полным комплектом документов (в т.ч. подписанной и заверенной печатью организации рецензией) не позднее **3 (трех)** календарных дней до за-

щиты.

Магистрант отвечает за достоверность теоретического и практического материала, за предлагаемые решения, выводы и рекомендации.

2.4. Структура и содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация относится к разряду научно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна демонстрировать возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования и формулирование авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Магистрантам, выходящим на защиту диссертации, рекомендуется иметь **публикации**, отражающие результаты проведенного исследования. Требования к количеству публикаций магистранта устанавливаются в методических указаниях по подготовке ВКР выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация должна содержать в себе обоснование выбора темы исследования, актуальность поставленной цели и решаемых задач, аналитический обзор состояния проблемы, изложение и анализ полученных результатов, выводы, библиографический список.

Магистерская диссертация содержит следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы (библиографический список);
- приложения.

Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в **одном** экземпляре.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно приложению 4. В случае отсутствия консультантов по выполнению отдельных глав (разделов) магистерской диссертации соответствующие позиции с титульного листа удаляются.

Задание

Задание на магистерскую диссертацию является индивидуальным, согласованным с руководителем по срокам представления отдельных глав и в целом работы для обеспечения своевременного представления на кафедру на проверку. Задание является второй страницей работы и оформляется согласно приложению 3.

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по примерной форме, подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения.

Оглавление

Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации. (см. приложение 5).

Введение

Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования.

Особое внимание при этом следует обратить на обоснование актуальности темы, то есть актуальность не какого-либо объекта для конкретной организации (учреждения), а актуальность проблемы в рамках бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита соответствующего объекта. Например, необходимо доказать не важность основных средств для организации, а **сформулировать проблемы в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита** основных средств, доказать важность их решения для успешного управления организацией, поскольку бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит выступают важнейшими функциями управления.

Также во введении дается **краткая** характеристика структуры работы с изложением в 1-3 предложениях содержания каждой главы.

Введение не должно быть излишне подробным, его следует излагать лаконично. Рекомендуемый объем введения составляет **2-3** страницы.

Основная часть

В основной части магистерской диссертации освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в области бухгалтерского учета и экономического анализа соответствующего объекта в рамках выбранной темы. Содержание работы должно соответствовать ее теме и оглавлению. В том случае, если тема работы посвящена аудиту, то магистрант должен рассмотреть в рамках магистерской диссертации вопросы обеспечения бухгалтерской информацией и применить в работе аналитические процедуры.

В первой главе магистерской диссертации рекомендуется представить экономическую характеристику организации, на базе которой выполнена работа, и раскрыть теоретический аспект изучаемых вопросов.

В первом параграфе данной главы следует привести описание организации, в том числе:

- ее местоположение;
- размер и значение организации в развитии экономики Иркутска, Иркутской области или отдельной отрасли;
- организационно-правовую форму;
- основные виды деятельности организации (в данном пункте **недопустимым** является переписывание устава организации – материал излагается кратко, «своими словами» на основании ознакомления с организацией в ходе прохождения на ней практики;
- организационную структуру организации и организационную структуру бухгалтерской или аудиторской службы. Изложение данных вопросов должно быть дополнено их иллюстрацией с использованием схем;
- **основные** особенности бизнес-процессов, осуществляемых организа-

цией с акцентированием внимания на тех из них, которые оказывают влияние на организацию бухгалтерского учета, особенности экономического анализа или аудита выбранного объекта исследования. Например, при изложении темы «Учет и экономический анализ материально-производственных запасов» в данном параграфе, помимо общих сведений о предприятии, целесообразно изложить следующие вопросы:

- **основные** материалы, используемые в производственном процессе;
- физико-химические **особенности**, оказывающие влияние на учет материалов (например, наличие норм естественной убыли, необходимость особых условий для складирования, необходимость строгого контроля сохранности ценностей, в частности взрывчатых веществ, драгоценных металлов и т.п.);
- **особенности** организации складского хозяйства на предприятии;
- перечень основных поставщиков, а также описание условий взаимоотношений организации с этими поставщиками (на каких условиях осуществляется поставка материальных ценностей и т.п.).
- основные экономические показатели функционирования организации в динамике за **три-пять лет** (в т.ч. не связанные с темой магистерской диссертации, такие как выручка, прибыль от основной деятельности, среднесписочная численность сотрудников, среднегодовая стоимость активов и т.п.).

При выборе темы магистерской диссертации **по аудиту в первом параграфе** первой главы рекомендуется описать аудируемое лицо (клиента).

Допускается выполнение магистерской диссертации без привязки к конкретному хозяйствующему субъекту. В этом случае данный параграф не разрабатывается, а более подробно излагаются иные вопросы, формирующие теоретическую основу магистерской диссертации.

Во втором параграфе первой главы дается общая **теоретическая** характеристика объекта, выбранного для исследования. В частности, излагаются следующие вопросы:

- на основании анализа обзора источников литературы по выбранному направлению (в т.ч. нормативно-правовой базы, международных стандартов финансовой отчетности, энциклопедических изданий) приводятся различные **определения** выбранного объекта, дается их критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих определениях;
- приводятся различные **классификации** выбранного объекта, которые встречаются в литературе по выбранному направлению и используются на практике. Несмотря на то, что первая глава носит преимущественно теоретический характер, в ней указывается, какие конкретно объекты организации, на базе которой выполняется магистерская диссертация, относятся к соответствующим

щим группам по каждому классификационному признаку;

– **делается** обзор литературы, использованной при подготовке магистерской диссертации, как с позиции бухгалтерского учета, так и с позиции экономического анализа (или аудита);

– **раскрываются** проблемы теоретического плана, связанные с темой магистерской диссертации и предлагаются подходы к их решению. В частности, осуществляется уточнение определений объекта, критериев его идентификации, вводятся новые признаки для его классификации, раскрываются проблемы оценки объекта исследования.

Например, в качестве проблемы можно признать недостаточно четко сформулированные критерии признания совокупности отдельных объектов основных средств комплексом конструктивно сочлененных предметов. По каждой сформулированной проблеме магистрант **должен** привести в диссертации обзор позиций разных авторов или органов государственного управления, по возможности высказать собственное мнение о возможных подходах к ее решению.

Кроме того, в первой главе могут быть актуализированы проблемы, решение которых предполагается в других разделах работы.

Подобная структура первой главы не является обязательной, она может быть изменена при условии изложения в тексте соответствующих вопросов (например, параграфы могут быть переставлены местами, введены дополнительные вопросы и т.п.)

Таким образом, в **первой главе** магистерской диссертации магистрант показывает умение самостоятельно излагать и **систематизировать** различные точки зрения и подходы к решению конкретного теоретического вопроса, а в случае необходимости умение высказать **свое** отношение к решению поставленной им проблемы теоретического плана.

Рекомендуемый объем первой главы магистерской диссертации составляет 15-25 страниц.

Во второй главе магистерской диссертации рекомендуется описать и критически проанализировать действующую методику учета выбранного объекта **в организации**, на базе которой выполнена работа, сопоставить с требованиями нормативно-правовых актов, мнением специалистов, изложенным в первой главе диссертации при обзоре литературы, выявить проблемы методического, а возможно и методологического плана в области выбранного объекта исследования. Данная глава диссертации может быть также выполнена не на конкретном примере, однако в этом случае настоятельно рекомендуется дополнить изложение вопросов условными примерами.

Во второй главе магистерской диссертации **по аудиту** рекомендуется проанализировать и критически оценить организацию по всем стадиям провер-

ки и методику аудита конкретного объекта исследования в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности и различных точек зрения специалистов в области аудита.

В первом параграфе второй главы может быть рассмотрен порядок ведения синтетического и аналитического учета операций, совершаемых с объектом, выбранным для исследования. Здесь подробно описывается:

– **отражение** основных хозяйственных операций, совершаемых с выбранным объектом, на счетах бухгалтерского учета **с учетом** специфики работы конкретного хозяйствующего субъекта (отраслевой принадлежности, принятых элементов учетной политики и т.п.). Излагаемый материал подкрепляется ссылкой на конкретные пункты нормативных документов, регулирующих соответствующий участок учетной работы, положения, закрепленные в учетной политике организации;

– **порядок** ведения аналитического учета в конкретной организации с характеристикой **субсчетов**, открытых к счетам первого порядка в организации, **субконто** (аналитических признаков) в разрезе которых ведется аналитический учет.

Бухгалтерские записи, с использованием которых осуществляется отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, рекомендуется приводить в **табличном** виде (табл.) с использованием примера, который является сквозным для всей второй главы (пример может быть построен как на реальных данных, так и на смоделированных данных, отражающих специфику работы организации).

Таблица

Пример таблицы, используемой для описания порядка учета хозяйственных операций, совершаемых с объектом исследования

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Получены денежные средств с расчетного счета в кассу организации	50.1	51	20000

Данная таблица может быть дополнена, например, введением столбца, содержащего информацию о документе, на основании которого в учете отражается соответствующая операция и т.п. Использование табличной формы повышает наглядность излагаемого материала, облегчает его проверку руководителем (консультантом) магистерской диссертации. Работа со сквозным примером помогает магистранту продемонстрировать знание закономерностей формирования показателей в бухгалтерском учете (например, при вводе в эксплуатацию объекта основных средств его стоимость должна быть сформирована из всех затрат, непосредственно связанных с доведением объекта до состояния пригодного для использования, и до этого учтенных по дебету счета 08 «Вложения во

внеоборотные активы»; определенный при вводе срок полезного использования и первоначальная стоимость объекта определяют сумму ежемесячной амортизации и т.д.).

В случае большого объема вопросов, излагаемых в данном параграфе, он может быть дополнительно разбит на подпараграфы, однако при этом следует учитывать, что объем каждого подпараграфа не может быть менее 5 страниц.

В этом же параграфе второй главы **необходимо** выявить проблемы методического плана в учете выбранного объекта, которые уже существуют у конкретной организации, либо могут возникнуть при совершении операций с объектом, и **предложить подходы к их решению**. Это вносит необходимый элемент конструктивизма в содержание магистерской диссертации. В случае отсутствия проблем в учетной работе в конкретной организации (хотя представляется, что такое маловероятно), необходимо с использованием дополнительной литературы, писем и разъяснений Минфина и ФНС выявить потенциально возможные проблемы в учете выбранного объекта и, проанализировав возможные пути их решения, предложенные в литературе, сформулировать свою точку зрения по рассматриваемому вопросу. Это позволит магистранту продемонстрировать приобретенные им навыки выработки **профессионального суждения**, без которого ведение бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики является невозможным.

В первом параграфе второй главы магистерской диссертации **по аудиту** может быть рассмотрен порядок подготовки к аудиторской проверке, в т.ч. понимание деятельности экономического субъекта; планирование аудита; изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита; уровень существенности и аудиторский риск; аудиторская выборка. По результатам изучения целесообразно составить план и программу проверки, которые могут быть представлены в приложении к магистерской диссертации;

Во втором параграфе второй главы может быть рассмотрен порядок документального оформления финансово-хозяйственных операций, совершаемых с объектом исследования. Здесь излагается:

– **общая схема и график документооборота** по изучаемому вопросу, применяемые в конкретной организации, в том числе приводится краткая характеристика каждого из заполняемых первичных документов, с указанием момента составления документа, операции, оформляемой документом, лиц, участвующих в составлении первичного документа, особенностей его принятия к учету в конкретной организации. Изложение соответствующих вопросов целесообразно сопровождать **графической** иллюстрацией.

– **сделанные выводы** по организации документооборота и предложения, направленные на его улучшение по конкретному объекту учета, с иллюстрацией того, каким образом указанные предложения повлияют на обработку

учетной информации;

По согласованию с руководителем структура второй главы также может быть изменена в зависимости от темы исследования. В частности, может быть использован подход, когда вопросы бухгалтерского учета объекта излагаются пооперационно. Например, сначала вопросы учета и документального оформления поступления основных средств, затем их использования и выбытия и т.п. В зависимости от темы исследования большое внимание может быть уделено сопоставлению порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, российского бухгалтерского учета выбранного объекта и его учета в соответствии с требованиями МСФО.

Во втором параграфе второй главы магистерской диссертации **по аудиту** может быть рассмотрена методика аудиторской проверки тех объектов, которые обозначены темой магистерской диссертации по этапам выполнения. В данном подразделе рассматриваются проблемы методического плана, связанные с проведением аудиторской проверки какого-либо объекта. Магистрант рассматривает аудиторские процедуры, направленные на сбор доказательств, формирует рабочие документы, анализирует методики аудита по теме магистерской работы и вносит рекомендации по совершенствованию. Рассматриваемые вопросы должны быть проиллюстрированы рабочими аудиторскими документами, представленными в приложении к магистерской диссертации.

Итогом второй главы должны быть **выводы**, вытекающие из проведенного анализа действующей практики учета выбранного объекта исследования в конкретной организации, и рекомендации по совершенствованию учетной работы в организации или даже в рамках вида экономической деятельности. Примерный объем второй главы магистерской диссертации составляет **25-35** стр.

Третья глава магистерской диссертации посвящена экономическому анализу определенной стороны хозяйственной деятельности рассматриваемой организации, связанной с выбранным объектом исследования. Аналитическая составляющая является обязательной в магистерской диссертации в силу того обстоятельства, что информация, формируемая в системе бухгалтерского учета, важна не сама по себе, а как источник данных для анализа, на основании которого уже будут приниматься различные управленческие решения.

Третья глава магистерской диссертации **по аудиту** посвящена аналитическим процедурам (методам экономического анализа), применяемым в аудите.

Экономический анализ направлен на выявление резервов повышения эффективности производства, определение факторов, влияющих на показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций. Он может носить технико-экономический характер с учетом отраслевых особенностей предприятия. Кроме того, следует помнить, что аналитическая глава также должна но-

сить проблемно-ориентированный характер. Она должна увязать проблемы, поставленные в предыдущих разделах работы, с развитием методического обеспечения анализа. Более того, по некоторым направлениям анализа необходимо просто разработать основные методические подходы к его проведению, поскольку в настоящее время соответствующие наработки могут просто отсутствовать.

Собирая материал для аналитической главы, следует охарактеризовать системы аналитических показателей и источники информации для их получения, сделать обзор методик экономического анализа по конкретному направлению, наполнить аналитические таблицы исходными данными для анализа – данными конкретного хозяйствующего субъекта. Таким образом, особенностью данной главы является то, что она носит **конструктивный** характер и строится на основе анализа конкретных данных организации.

Третья глава обычно включает 1-2 теоретических параграфа, посвященных критическому обзору предлагаемых в литературе методик анализа и несколько практических разделов, содержащих анализ соответствующих показателей на примере конкретной организации, а также предложения по развитию методического обеспечения анализа.

В первом параграфе третьей главы могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- цель и задачи проведения анализа того показателя (направления анализа), которому посвящен данный раздел (прибыли, себестоимости и др.);
- характеристика источников информации, используемых для анализа: форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, учетных регистров, первичных документов, используемых при анализе;
- стандартные приемы анализа информации бухгалтерской отчетности и иных источников информации: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный анализ, их достоинства и недостатки, методы факторного анализа изменения экономических показателей, используемые при проведении анализа соответствующего объекта.
- предлагаемые в экономической литературе отечественные и зарубежные методики анализа соответствующего объекта. Рекомендуется подробно остановиться на **двух-трех** методиках, предлагаемых в специальной литературе, дать их сравнительную оценку, показать, какие из них, с точки зрения магистранта, являются наиболее эффективными. После изучения методик следует выбрать одну из них с приведением соответствующего обоснования и провести анализ изучаемого показателя на примере конкретной организации в практических параграфах третьего раздела.

В последующих параграфах третьей главы приводятся результаты анализа выполнения базовых показателей, их структуры, оценивается влияние

различных факторов на отклонение от базовой величины по тому показателю (или ряду взаимосвязанных показателей), анализу которого посвящен третий раздел. Необходимо, чтобы в этих параграфах был сделан экономически обоснованный подсчет выявленных резервов (увеличения объема продукции, снижения себестоимости, повышения прибыли и рентабельности, ускорения оборачиваемости оборотных активов), указаны конкретные мероприятия и даны рекомендации по использованию выявленных резервов.

Для обработки информации необходимо использовать весь арсенал приемов и способов, которые известны магистранту. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, от рассмотрения наиболее общих итоговых показателей к частным. Цифровой материал **должен** оформляться в виде аналитических таблиц. В таблицах должны быть приведены не только те или иные показатели, но и отражена их взаимная зависимость, влияние одних показателей на другие. Для наглядности рекомендуется строить графики.

В отдельный блок выделяются сформулированные автором проблемы, касающиеся методики проведения анализа, расчета отдельных показателей. По каждой сформулированной проблеме магистрантом предлагаются возможные подходы к ее решению.

Итогом данной главы должны быть **выводы**, вытекающие из результатов анализа и сформулированные в виде предложений, направленных на улучшение финансово-хозяйственной деятельности организации. Если магистрант не смог выявить проблем в функционировании организации и резервов повышения эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, то, возможно, что могут быть выявлены недостатки методики анализа соответствующего объекта или спорные моменты в методике анализа. Это можно сделать с использованием материалов периодической печати в области экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности. Без изложения соответствующих вопросов невозможно убедиться в умении магистранта выявлять проблему, ставить задачу и искать ее решение, что является необходимым умением высококвалифицированного специалиста на сегодняшний день.

Желательно, чтобы в третьей главе магистерской диссертации были изложены вопросы, посвященные проведению экономического анализа соответствующего объекта с привлечением современного **программного обеспечения**, с использованием **методов экономико-математического моделирования и статистического анализа**. Изложение указанных вопросов демонстрирует насколько широк арсенал методов обработки экономической информации, находящийся в распоряжении магистранта, демонстрирует его навыки самостоятельной постановки задачи и ее решения с применением современного **математического инструментария**, что необходимо на современном этапе развития науки и практики.

Рекомендуемый объем третьей главы магистерской диссертации составляет **30-40** стр.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубокой теоретической проработкой проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью.

Заключение

В заключении приводятся краткие выводы и предложения по рассмотренному и обобщенному материалу, основные результаты по каждой главе магистерской диссертации с отражением их новизны и личного вклада автора в их разработку. Объем заключения должен быть 2-3 страницы.

Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований источников, включая нормативно-правовую документацию, публикации отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемому вопросу в периодической печати, учебные пособия, монографии. В список литературы включаются источники, которые магистрант изучал, использовал и цитировал с оформлением библиографических сносок в магистерской диссертации. Такой список составляет важную часть магистерской диссертации, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, позволяющий судить о глубине проведенного изучения выбранной темы.

Существует четыре варианта группировки литературы в списке: алфавитный, хронологический, систематический, по главам работ (в порядке первого упоминания). Магистранту рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить нормативно-правовые документы в соответствии с их иерархией в алфавитном порядке (федеральные законы, нормативные акты Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и т.д.), а затем привести список монографий, учебников, учебных пособий, журнальных и газетных статей по алфавиту фамилий авторов и заглавий публикаций, если их автор не указан.

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер по-

становления.

Например:

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

2. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н // СПС «Консультант Плюс».

3. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н // СПС «Консультант Плюс».

Книги одного, двух и трех авторов. Заголовок описания содержит имя индивидуального автора или наименование коллективного автора. Под заголовком, содержащим имя индивидуального автора (авторов), составляют описание книг одного, двух и трех авторов.

Например:

1. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 848 с.

2. Ефремова А. А. Типичные ошибки бухгалтерского и налогового учета : практ. пособие / А. А. Ефремова. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

3. Чая В. Т. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / В. Т. Чая, О. В. Латыпова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В. Т. Чая. – М. : КНОРУС, 2010. – 496 с.

4. Шатунова Г. А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах : учеб. пособие для вузов / Г. А. Шатунова, Т. А. Корнеева, Н. А. Архипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2010. – 510 с.

Описание под заглавием. На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием.

Например:

1. Бухгалтерский и налоговый учет для практиков / под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : АБАК, 2010. – 656 с.

2. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. для вузов / В. Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 654 с.

3. Основы аудита : учебник. – М. : ФОРУМ, 2010. – 272 с. : ил.

Статьи из журналов. При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (/), название журнала, через точку, пробел, тире (–) год, номер журнала, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют

арабские цифры.

Например:

1. Слободняк И. А. Вопросы оценки элементов финансовой отчетности организации / И. А. Слободняк // Международный бухгалтерский учет. – 2011. – № 1 (151). – С. 25-35.

2. Суглобов А. Е. Адаптация международных стандартов аудита в России: состояние и проблемы / А. Е. Суглобов, С. В. Михайлов // Аудитор. – 2010. – № 3(181). – С. 23-32.

3. Фомичева Л. П. Учет транспортно-заготовительных расходов / Л. П. Фомичева // Бухгалтерский учет. – 2010. – № 4. – С. 32-43.

Статьи из газет. При описании статей из газет приводят автора статьи, название ее, после двух косых черт (//) – название газеты, год, месяц и номер издания газеты. Если в газете больше восьми страниц, то страницы указываются, если меньше восьми страниц, то не указываются.

Например:

1. Макалкин И. Новые правила заполнения статистической формы № 5-3 / И. Макалкин // Бухгалтерское приложение Экономика и жизнь. – 2010. – апр. (№ 15). – С. 23-25.

2. Никитина Т. О консолидированной финансовой отчетности / Т. Никитина // Финансовая газета. – 2010. – № 48.

Библиографическое описание электронных изданий осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса.

Например:

1. Кодекс этики аудиторов России [Электронный ресурс] : принят Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ от 31.05.2007 № 56. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2007/06/kear.pdf>.

2. Бурыкин Ю. М. Перемещение товара из «опта» в «розницу» и обратно при совмещении ОСНО и ЕНВД [Электронный ресурс] / Ю. М. Бурыкин. – Режим доступа: <http://www.buh.ru/document-1723>.

3. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электрон. учебник : допущено М-вом образования и науки РФ / Н. Г. Сапожникова. – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

После и перед каждым знаком препинания необходимо делать пробел. Исключение составляет только отсутствие пробела перед точкой и запятой. Следующее слово после двоеточия необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный материал (объемные расчеты, большие таблицы, рисунки, документы, учетные регистры и т. п.) с целью сокращения объема основной части работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

2.5. Автореферат

По результатам диссертационного исследования магистра оформляется автореферат, представляемый на кафедру в печатном (вместе с ВКР для защиты) и электронном виде (для дальнейшего формирования электронной библиотеки авторефератов в научной библиотеке университета).

Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Автореферат предназначен:

- для публичного обсуждения полученных автором и защищаемых им при государственной итоговой аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов;
- информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах полученных автором в процессе работы над диссертацией.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- разделы автореферата, содержащие краткое описание содержания введения, разделов и заключения магистерской диссертации:
 - актуальность темы исследования,
 - цели и задачи работы,
 - предмет исследования,
 - объект исследования,
 - теоретические и методологические основы диссертации,
 - практическую значимость,
 - основные результаты исследования, выносимые на защиту.

2.6. Порядок оформления магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна быть представлена в жестком переплете.

Оформление магистерской диссертации выполняется по правилам, принятым в университете. Основные рекомендации по оформлению электронной и печатной продукции в Байкальском государственном университете экономики и права приведены в «Справочнике по подготовке учебных и научных работ к изданию».

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Каждая глава в магистерской диссертации начинается с новой страницы.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн., млрд., кВт·ч, м², %, ст., п., ч., и др.).

Параметры страницы

Установить в следующие установки полей:

верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

Формат бумаги - А4.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры подзаголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование –

по центру.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т. е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется так же пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Где ставить запятую

При отделении десятичных долей от целых чисел: 0,5; 12,75.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Желательно, чтобы многозначные числа в таблицах и расчетах были разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение сте-

пени (м2). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Кавычки и скобки

Они набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Оформление списков

Достаточно часто в магистерской диссертации приходится использовать перечисления, списки. Текст списков выполняется шрифтом для основного текста. Начертание обычное. Межстрочный интервал аналогичен интервалу для основного текста.

Желательно использование маркированных списков. В начале каждой строки списка ставится только знак «-». Звездочки, кружочки, крестики, стрелочки и т.п. в формировании маркированных списков не допускаются.

Текст списка имеет выравнивание по ширине. Текст печатается с выступом 0,64 и отступом слева на 1,27 см, что обеспечивает более наглядное оформление перечисления.

По окончании списка пустые строки перед началом основного текста не вставляются.

Оформление формул

Оформление формул осуществляется с помощью встроенного редактора формул Microsoft Equation (см. приложение 10). Шрифт – Times New Roman Суг, размер: обычный – 14 пт., крупный индекс – 10 пт., мелкий индекс – 9 пт., крупный символ – 17 пт., мелкий символ – 13 пт. Буквенные обозначения и греческие символы – курсивом.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа \max , \min , \cos , \sin , \lg , \log , \exp , \det и т.д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить

строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу.

Например: D_e, d^a .

Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени. Не допускается применение одновременно и верхнего и нижнего индексов.

Формулы нумеруются в пределах главы. Первая цифра означает номер главы, в котором приводится формула. Вторая цифра – порядковый номер формулы в пределах данной главы. Номер формулы приводится в скобках. После закрывающейся скобки ставится запятая, затем указывается слово «где», а через пустую строку начинается расшифровка условных обозначений, которые использованы для написания формулы. Расшифровка начинается с наименования рассчитываемого показателя.

Расшифровка условных обозначений формулы должна быть приведена ниже. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Например:

$$K_{ал} = \frac{ДС + КФВ}{КО}, \quad (3.4),$$

где $K_{ал}$ – коэффициент абсолютной ликвидности;

$ДС$ – остаток денежных средств по бухгалтерскому балансу;

$КФВ$ – величина краткосрочных финансовых вложений по бухгалтерскому балансу;

$КО$ – величины краткосрочных обязательств по бухгалтерскому балансу.

Оформление таблиц

Таблицу в магистерской диссертации следует располагать непосредственно после текста, в котором о ней впервые упоминается или на следующей странице, а при громоздкости – в приложении к магистерской диссертации. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте с указанием ее номера.

Например:

Выявление отклонения фактической себестоимости выпущенной продукции от плановой себестоимости представлено в таблице 2.1.

Таблицы, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (без знака №) в пределах каждой главы магистерской диссертации, где номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например:

Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т. д. – в первой главе;

Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т. д. – во второй главе;

Таблица 3.1, Таблица 3.2 и т. д. – в третьей главе;

Слово «Таблица» и ее порядковый номер следует размещать справа над заголовком таблицы.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким, выполняется без абзацного отступа с выравниванием по центру. После него указываются единицы измерения таблицы, в том случае, если они едины для всех значений. Если для показателей таблицы используются различные единицы измерения, то их наименование приводится либо в столбцах таблицы, либо после наименования показателя в строке таблицы.

Границы таблицы не должны выходить за границы основного текста. Размер шрифта допускается на два–четыре пункта меньше, чем у основного текста (10–12 пт.). Таблица должна иметь стандартную сетку без заливки столбцов; все линии таблицы должны быть стандартной толщины.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки столбцов приводят в единственном числе, выравнивают по центру без абзацного отступа.

Нумерация столбцов является необходимой только в том, случае, если таблица располагается на нескольких листах.

Текст таблицы следует выполнять без абзацного отступа с выравниванием:

текста – по левому краю;

цифровых значений – по правому краю.

Например:

Таблица 2.1

Расчет отклонения фактической себестоимости выпущенной продукции от плановой (в руб.)

Наименование продукции	Плановая себестоимость	Фактическая себестоимость	Абсолютное отклонение
Оборудование МР-4	100 000	101 325	+ 1 325
Оборудование МР-5	150 000	148 635	- 1 365
Итого	250 000	249 960	- 40

Текст после таблицы следует начинать через одну пустую строку с одинарным межстрочным интервалом. Перенос слов в тексте таблицы является возможным. Перенос числовых значений не допускается. При отсутствии от-

дельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Числовые значения показателя в таблице следует проставлять на уровне последней строки наименования показателя, а значение показателя, приведенного в виде текста, следует записывать на уровне первой строки наименования показателя. Таблицу, в зависимости от ее размера, допускается размещать вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Перед первой строкой таблицы на новой странице следует ставить заголовок по правому краю листа «Продолжение табл. 2.2», если таблица на этой странице не заканчивается или «Окончание табл. 2.2», если таблица на этой странице завершается. **Например:**

Таблица 2.2

Основные экономические показатели ООО «Икс»

Показатели	2010 г.	2011 г.	2012 г.
1	2	3	4
Выручка от продажи продукции (тыс. руб.)	150 000	124 000	175 000
Выручка от продажи продукции (тыс. руб.)	-	2 000	1 100

Окончание табл. 2.2

1	2	3	4
Выручка от продажи оказанных услуг (тыс. руб.)	8 200	7 900	8 400
Среднесписочная численность (чел.)	-	2 000	1 100
и т. д.			

Кроме того, на каждой странице в первой строке таблицы приводится нумерация столбцов, принятая на первой странице, на которой располагается таблица.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации – рисунок (схема, график, диаграмма и т. п.) помещают в магистерской диссертации для характеристики какого-либо объекта, а также для лучшего понимания текста работы.

На иллюстративный материал следует дать ссылку в тексте работы.

Например:

Как показано на рис. 3.1 объем реализации бензина АИ-80 превышает объем реализации бензина АИ-92.

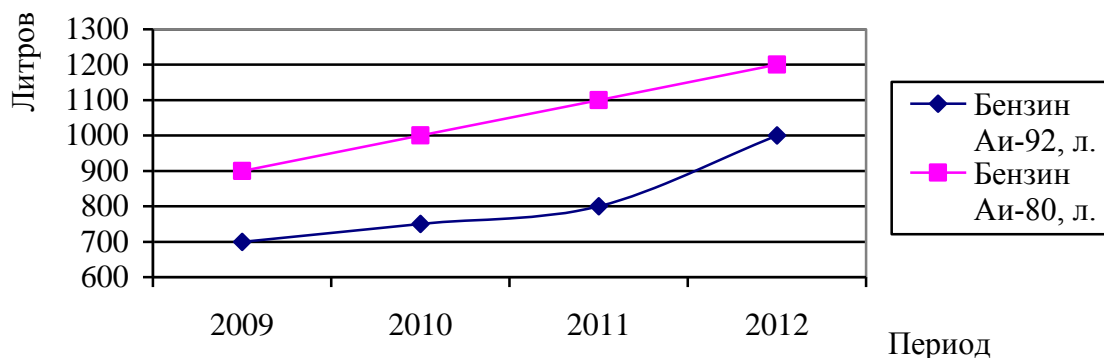


Рис. 3.1. Динамика объема реализации нефтепродуктов ООО "Сибур"

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна быть представлена следующим образом: (см. рис. 3.1).

Нумерация иллюстраций (рисунков, графиков) осуществляется одновременно с их наименованием, начинается со слова «Рис.», за которым следует номер иллюстрации, состоящей из двух цифр. Первая цифра означает номер главы. Вторая цифра – номер иллюстрации в главе.

Подпись иллюстраций (рисунков, графиков) выполняется без абзацного отступа с выравниванием текста по центру. Текст подписи осей на графиках выполняется без абзацного отступа с выравниванием текста по краю оси.

Межстрочный интервал в подписи иллюстраций (рисунков, графиков) – одинарный. Межстрочный интервал в тексте иллюстраций (рисунков, графиков) – одинарный.

Текст подписи иллюстраций (рисунков, графиков) выполняется шрифтом основного текста, размер шрифта составляет 14 пт. Начертание обычное. Перенос слов в подписи иллюстраций является возможным.

Текст подписи осей на графиках выполняется шрифтом основного текста. Размер шрифта составляет 12-14 пт, в зависимости от размеров текста. Начертание обычное.

Текст подписи значений на осях графика выполняется шрифтом основного текста. Размер шрифта составляет 10-12 пт, в зависимости от размеров значений и интервала между ними. Начертание обычное.

Текст подписи значений на точках графика (выносных линиях круговых диаграмм) выполняется шрифтом основного текста. Размер шрифта составляет 10-12 пт, в зависимости от размеров значений и интервала между ними. Начертание обычное. Точки значений графика должны быть выделены. График должен иметь вертикальную сетку, которая бы позволяла легко интерпретировать значение показателя.

График должен обязательно содержать легенду, с помощью которой можно было бы легко интерпретировать содержание графической иллюстрации.

Шкала осей графика должна быть такой, чтобы она позволила отследить поведение показателя. Ось не обязательно должна начинаться с нулевого значения. Оси графика должны иметь наименование и единицы измерения. Область графика не должна быть «залита». График не должен быть объемным.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Например: Приложение 1

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Например: см. приложение 8

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на использованную литературу

В магистерской диссертации магистрант обязательно указывает библиографическую ссылку на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Ссылки могут быть внутритекстовые и подстрочные. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы, изъять ее из текста и перенести под строку

невозможно, не изменить текста другим. Внутритекстовые ссылки оформляются в квадратных скобках, с указанием в них номера источника литературы в списке литературы и страницы в этом источнике.

Например:

[18, с. 143]

Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы под текстом и отделяются от него сплошной чертой.

Текст ссылки выполняется шрифтом основного текста размером 10 пт. Перенос слов является возможным. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. Нумерация ссылок должна осуществляться арабскими цифрами. Нумерация является сквозной по всему тексту магистерской диссертации.

В том случае, если на одной странице имеется ссылка на один и тот же источник литературы, то допускается вместо полного библиографического указания источника, использовать сокращенный вариант – «Там же», с указанием номера страницы через запятую. Если ссылка на один и тот же источник располагаются на разных страницах, то необходимо полное задание реквизитов источника.

2.7. Оформление отзыва, рецензии и защита магистерской диссертации

Законченная и подписанная магистрантом магистерская диссертация представляется руководителю, который дает отзыв.

В отзыве отмечается актуальность темы, дается характеристика всех глав магистерской диссертации, указывается ее практическое значение и возможность внедрения.

В отзыве руководителя дается оценка отношения магистранта к разработке темы, степени овладения им методами исследования, умению ставить и решать проблемы, в целом его профессиональной подготовке. В заключительной части отзыва отмечается соответствие магистерской диссертации, предъявляемым требованиям по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и возможность допуска к защите. Отзыв, составленный в произвольной форме, может быть заменен на отзыв, составленный с использованием шаблона Microsoft Excel, где руководитель просто выбирает ответы на ряд поставленных вопросов.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» на основании отзыва решает вопрос о допуске работы магистранта к рецензированию. Список рецензентов утверждается на кафедре.

В рецензии отмечается актуальность темы, дается краткий обзор содержания магистерской диссертации с обязательными критическими замечаниями, дается заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, а также о возможности их внедрения в бухгалтерскую практику. В рецензии отмечается качество оформления магистерской диссертации и присвоение квалификации «магистр».

Рецензент указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, место работы, дату написания рецензии. Подпись заверяется печатью организации, на которой работает рецензент (см. приложение 7).

Магистрант может быть не допущен к защите магистерской диссертации в следующих случаях:

- неудовлетворительный результат или неучастие в других видах итоговых аттестационных испытаний;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы магистерской диссертации;
- нарушение сроков изменения темы магистерской диссертации;
- отрицательный отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (отсутствие подписи руководителя на магистерской диссертации).

Магистерская диссертация, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией должна быть представлена на кафедру **не менее чем за 3 календарных дня до защиты**, затем она представляется Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК по заранее установленному графику. На защите желательно присутствие руководителя магистерской диссертации.

Магистрант готовит доклад, иллюстративный (раздаточный) материал, желательно презентацию с использованием средств вычислительной техники, согласовав его с руководителем (консультантом). Рекомендуются следующее содержание доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- характеристика объекта учета и цели изучения;
- обзор литературы;
- результаты исследования;
- выявленные проблемы и пути их решения;
- выводы и предложения, заключение.

Допускается чтение доклада по заранее подготовленному тексту.

Защита диссертационной работы – это заключительный этап деятельности выпускника. Защита диссертационной работы производится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не ме-

нее двух третей ее состава.

На защите диссертационной работы могут присутствовать все желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме. На защиты приглашаются профессорско-преподавательский состав, студенты магистратуры, а также работники предприятий и организаций, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась диссертационная работа, работодатели, заинтересованные в специалистах данного профиля.

Явка студентов магистратуры на защиту определяется по заранее составленному графику. Перед защитой секретарь ГАК передает диссертационную работу и другие документы ее председателю.

Порядок защиты диссертационной работы:

Председатель ГАК представляет диссертанта, его научного руководителя, называет тему диссертационной работы и дает слово для выступления диссертанту, регламент которого не должен превышать 10 минут.

Выступление диссертанта (представление своей диссертационной работы) с использованием всего иллюстративного материала, который он подготовил и представил на защиту.

В своем выступлении диссертант должен отразить: актуальность темы; теоретические и методологические положения, на которых базируется диссертационная работа; результаты проведенного анализа; конкретные предложения по решению проблемы. При этом большая часть времени (2\3) выступления затрачивается на результаты анализа и защищаемые рекомендации.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и элементах научного вклада. В процессе выступления необходимо корректно использовать графический материал. Он призван помочь усилить доказательность выводов и предложений студента магистратуры, облегчить его выступление. Следует помнить: наглядные пособия при защите нужны студенту магистратуры, а не членам ГАК.

Структура выступления диссертанта на защите:

Актуальность темы диссертационной работы – это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом, практическом плане. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования;

Исследованность проблемы – показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь же дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового по сравнению с другими диссертант внес своим исследованием;

Объект и предмет, цель и основные задачи диссертационной работы, избранный путь их решения;

В логической последовательности по главам показывается, что сделано диссертантом и что получено в результате исследования, что рекомендуется диссертантом. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

Делается вывод о степени достижения цели, поставленной в диссертационной работе, о практической значимости результатов работы.

Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности. Важнейшим правилом является, чтобы диссертант выступал во множественном числе – «мы» (я и научный руководитель).

Затем звучат вопросы к диссертанту и его ответы. Вопросы задаются, прежде всего, членами ГАК. После этого предоставляется возможность задать вопросы и всем остальным присутствующим, так как защита носит открытый характер. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу. Чем короче и предметнее ответ, тем лучше. При этом выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите (черновик своей диссертационной работы, иллюстративный материал, приложения к диссертационной работе и др.).

Затем слово представляется научному руководителю, а в случае его отсутствия секретарь зачитывается отзыв. В выступлении научный руководитель излагает краткое содержание своего отзыва, если в отзыве имеются замечания к диссертанту или к его работе, то ему предоставляется слово для ответа на них.

Затем предоставляется слово рецензенту, а в случае его отсутствия председательствующий зачитывает рецензию. Если в рецензии имеются вопросы и замечания, то диссертант отвечает на них. Если есть другие отзывы (от руководителя стажировки, руководителя центра, где проводилось исследование, руководителя, где работает выпускник), то они также зачитываются и выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы (если таковые будут в них).

В случае предоставления из организации справки о внедрении результатов диссертационного исследования текст справки также зачитывается председательствующим.

В заключении может быть дискуссия по проблемам защищаемой диссертационной работы. Речь идет о выступлениях членов ГАК, присутствующих на защите гостей.

Итог защиты диссертационной работы и дискуссии в целом подводит председатель комиссии; он говорит, что защита состоялась и предлагает диссертанту занять место в аудитории.

На этом защита представленной диссертационной работы выпускника завершается. Комиссия переходит к рассмотрению очередной квалификационной

работы. После завершения защит диссертационных работ, запланированных на этот день, Государственная аттестационная комиссия приступает на своем закрытом заседании к обсуждению результатов защиты диссертационной работы каждым выпускником. Результаты защиты диссертационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих и заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом заседания аттестационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите своих диссертационных работ, и гости приглашаются в аудиторию, а председатель аттестационной комиссии оглашает оценки.

В случае несогласия с решением комиссии, студенту магистратуры предоставляется право подать апелляцию на имя председателя Государственной аттестационной комиссии с обоснованием своего несогласия. Рассматриваются только те апелляции, которые поданы в день защиты.

Решение Государственной аттестационной комиссии оформляется специальными протоколами. Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении диссертанту соответствующей квалификации, также о рекомендации диссертационной работы к практическому внедрению или публикации, направлении студента магистратуры в аспирантуру и выдаче диплома с отличием.

Для студентов магистратуры, не защитивших диссертационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Студент магистратуры, не защитивший диссертационную работу, допускается к повторной защите только один раз, как правило, в течение трех лет после окончания учебного заведения за установленную плату. Диссертационная работа после защиты хранится в вузе.

2.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы и процедуры ее защиты

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв научного руководителя и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются как оценками «отлично», «хоро-

шо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и в баллах в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе в БГУЭП». Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

Общими критериями оценки ВКР являются:

уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

актуальность темы;

соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;

применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Основные положения, выводы и рекомендации диссертационной работы, выносимые на защиту, должны быть теоретически обоснованы и подкреплены соответствующими эмпирическими исследованиями.

Для выставления итоговой оценки члены Государственной экзаменационной комиссии используют определенную схему оценки каждой диссертационной работы (приложение 9).

Примерный перечень тем магистерской диссертации

1. Эволюция содержания бухгалтерской отчетности организации и изменение ее аналитического значения.
2. Оценка в бухгалтерском учете: понятие, основные виды, проблемы осуществления оценки отдельных объектов.
3. Калькуляция в бухгалтерском учете: проблемы осуществления расчетных процедур.
4. Разработка учетной политики организации и анализ ее оптимальности (разработка критериев и оценка уровня их достижения).
5. Бухгалтерские ошибки: проблемы применения ПБУ 22/2010 и анализ информации о бухгалтерских ошибках.
6. Изменение оценочных значений: проблемы формирования и анализ последствий.
7. Профессиональное суждение и его применение в бухгалтерском учете, аудите и экономическом анализе.
8. Проблемы существенности в бухгалтерском учете.
9. Актуальные проблемы бухгалтерского учета реализации договоров подряда и экономический анализ их результативности.
10. Актуальные проблемы бухгалтерского учета движения основных средств, экономический анализ их состояния и эффективности их использования.
11. Актуальные вопросы учета начисления амортизации основных средств, экономический анализ технического состояния основных средств.
12. Бухгалтерский учет и экономический анализ лизинговых операций.
13. Актуальные проблемы бухгалтерского учета нематериальных активов, экономический анализ их состояния и эффективности использования.
14. Актуальные проблемы бухгалтерского учета финансовых вложений и экономический анализ уровня их доходности.
15. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа приобретения МПЗ.
16. Хозяйственные операции, основанные на давальческом сырье: бухгалтерский учет, экономический анализ.
17. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа движения товаров в оптовой (розничной, комиссионной) торговле.
18. Бухгалтерский учет и экономический анализ экспортно-импортных операций.
19. Оценочные резервы, их бухгалтерский учет и экономический анализ.
20. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
21. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа движения денежных средств.

22. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Бухгалтерский учет и экономический анализ формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
24. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа формирования финансового результата деятельности организаций.
25. Оценочные обязательства: бухгалтерский учет и экономический анализ.
26. Актуальные проблемы бухгалтерского учета кредитов и займов, экономический анализ кредитоспособности заемщика.
27. Актуальные проблемы бухгалтерского учета кредитов и займов, экономический анализ эффективности их привлечения.
28. Виды государственной помощи, их учет и анализ экономического эффекта от их использования.
29. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и экономического анализа расходов на производство продукции.
30. Управленческий учет в организациях различных отраслей.
31. Позаказный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) и его аналитические возможности.
32. Нормативный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) и его аналитические возможности.
33. Нормативный метод: сравнительный аспект с международной системой учета.
34. Попередельный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и его аналитические возможности.
35. Попроцессный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и его аналитические возможности.
36. События после отчетной даты: бухгалтерский учет, экономический анализ.
37. Международные стандарты финансовой отчетности: раскрытие информации об отдельных объектах бухгалтерского учета и экономический анализ существенности результатов трансформационных процедур.
38. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета и экономический анализ возникающих разниц.
39. Аналитические процедуры в аудите: расширение области их применения.
40. Аудит оценки непрерывности деятельности экономического субъекта.
41. Актуальные вопросы оценки риска и его компонентов в аудите.
42. Совершенствование методики оценки уровня существенности в аудите.
43. Основные направления аудита системы внутреннего контроля организации.
44. Проблемы методики и организации внутреннего аудита.
45. Процедуры и методы получения аудиторских доказательств.

46. Текущий мониторинг и регулирование аудиторского риска.
47. Особенности бюджетного учета и экономического анализа в казенных учреждениях.
48. Актуальные вопросы учета и экономического анализа формирования финансового результата деятельности в бюджетных или автономных учреждениях.
49. Особенности учета и экономического анализа в секторе государственного управления.
50. Аудит как организационная форма контроля за использованием бюджетных средств.
51. Контроль за использованием бюджетных средств в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты, органов управления.
52. Особенности учета и экономического анализа расходов в бюджетных учреждениях (на примере образования, здравоохранения).
53. Аудит казенного учреждения: обоснованность бюджетной сметы.
54. Актуальные проблемы бухгалтерского учета движения имущества государственной (муниципальной) казны, экономический анализ их состояния и эффективности их использования.
55. Проблемные вопросы формирования бухгалтерской отчетности бюджетных или автономных учреждений.
56. Проблемы бухгалтерского учета бюджетных субсидий, экономический анализ эффективности их использования.
57. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и экономического анализа себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в бюджетных или автономных учреждениях.
58. Проблемы учета расчетов с учредителями в бюджетных или автономных учреждениях.
59. Централизация бухгалтерского учета в учреждениях.
60. Проблемы адаптации основных положений теории аудита в условиях российской экономики.
61. Концепции и принципы аудита. Проблемы соблюдения принципа независимости аудита.
62. Проблемы организации и методики оценки качества аудита.
63. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности, перспективы их совершенствования.
64. Аудит технологии формирования эффективной учетной политики организации.

Образец заявления

Заведующему кафедрой
«Бухгалтерский учет и аудит»
д.э.н., доценту Слободняку И.А.

от _____
(Ф.И.О.)

магистранта ___ курса
группы _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и назначить руководителя _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, основное место работы, если руководитель не является сотрудником ФГБОУ ВПО БГУЭП)

(подпись студента магистратуры)

« ___ » _____ 20__ г.

Решение кафедры: Утвердить тему диссертационной работы в следующей формулировке:

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Закрепить в качестве научного руководителя _____

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель

(подпись и число)

Заведующий кафедрой

(подпись и число)

Образец задания

Байкальский государственный университет экономики и права

Факультет информатики, учета и сервиса

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Студенту: **Фамилия Имя Отчество** (в дательном надеже)

Тема: **Наименование темы**

Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения		Подпись руководителя
	план	факт	

Руководитель: _____ степень, звание И.О. Фамилия
 подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой: _____ д.э.н., доцент И.А. Слободняк
 подпись

Задание принял к исполнению:

Студент: _____ И.О. Фамилия
 подпись

Пример титульного листа магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ФГБОУ ВПО «БГУЭП»)

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Направление 080100.68 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

Заведующий кафедрой	_____	д.э.н., доц. И.А. Слободняк
	(дата, подпись)	(должность, Ф.И.О.)
Руководитель магистерской работы	_____	к.э.н., доц. Г.Г. Печенникова
	(дата, подпись)	(должность, Ф.И.О.)
Консультант	_____	_____
	(дата, подпись)	(должность, Ф.И.О.)
Магистрант	_____	МУБ-12 И.И. Иванов
	(дата, подпись)	(группа, Ф.И.О.)

Иркутск, 2015

Пример титульного листа автореферата магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ФГБОУ ВПО «БГУЭП»)

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

ПРОБЛЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 080100 «Экономика»
Магистерская программа
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание степени магистра

Научный руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Печенникова Галина Геннадьевна

Иркутск, 2015 г.

Пример оформления оглавления диссертации**Оглавление**

Введение	4
1	6
1.1.....	6
1.2.....	15
2	20
2.1	20
2.2.....	30
3	40
3.1.....	40
3.2.....	50
3.3.....	60
Заключение.....	75
Список использованной литературы	78
Приложение 1	82
Приложение 2.....	83

Пример титульного листа иллюстративного материала

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет
экономики и права»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

на тему: _____

Магистранта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иркутск, 2015

Примерная форма отзыва на магистерскую диссертацию

Байкальский государственный университет экономики и права

ОТЗЫВ

на диссертационную работу

Магистранта _____ группы _____

Тема диссертационной работы _____

Содержание отзыва (актуальность темы, соответствие содержания работы утвержденному заданию, новизна разработанной темы, ее практическая ценность, полнота освещения основных вопросов, степень самостоятельности и инициативы, недостатки работы)

Заключение отзыва (высокая или положительная оценка работы, учитывающая ее содержание и оформление)

Диссертационная работа _____

(Фамилия И.О. исполнителя)

рекомендуется к защите.

Руководитель работы _____

(уч.степень, звание) (дата, подпись) (Фамилия, инициалы)

Примерная форма рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ на магистерскую диссертацию

Магистранта _____
фамилия, имя, отчество

профиль _____
полное наименование профиля

на тему _____
полное название темы согласно приказу

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- характеристику магистерской диссертации в целом и отдельных его разделов, научный (технический) уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы работы, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- соответствие магистерской диссертации заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться на:

- теоретической подготовке магистранта и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности магистранта, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);

- умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем;

- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей магистерской диссертации друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;

- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;

- следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;

- дать прямую оценку выполненной магистрантом работы в соответствии с требованиями ФГОС по направлению;

- оценку уровня общей и специальной подготовки магистранта.

**Примерная форма справки о внедрении в практику результатов
магистерской диссертации**

СПРАВКА

о внедрении результатов магистерской диссертации
магистранта _____
в практику работы бухгалтерской службы (или иного подразделения)
организации _____

Мы подтверждаем, что результаты, достигнутые при выполнении магистерской диссертации (ФИО магистранта) в т.ч. (указать какие конкретно результаты) внедрены (обсуждены и рекомендованы к внедрению) в практику работы бухгалтерской службы (или иного подразделения) (указать название организации), что позволило (указать экономический эффект или иную выгоду от осуществленного внедрения).

Должностное лицо
организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

Примечание: подпись должностного лица заверяется печатью организации

**Схема формирования итоговой оценки
при выполнении и защите диссертационной работы**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Наличие опубликованной статьи по теме диссертации	До 8
1.2.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)	До 4
1.3.	Качество оформления ВКР	До 3
Всего баллов		До 15
2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	До 5
2.2.	Актуальность темы для организации, региона	До 3
2.3.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 7
2.4.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)	До 10
2.5.	Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (3 глава)	До 15
2.6.	Самостоятельный вклад автора в диссертационную работу (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.)	До 10
2.7.	За неучтенные достоинства работы	До 5
Всего баллов		До 55
3. Оценка процедуры защиты		
3.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 10
3.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 5
3.3.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	До 15
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

Учебно-методическое пособие

Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для студентов направления 080100 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составители

Слободняк Илья Анатольевич
Максимова Галина Васильевна

Печатается в авторской редакции

Компьютерная верстка
И.А. Слободняк

ИД № 06318 от 26.11.01

Подписано в печать . Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 3,7. Тираж 100 экз. Заказ.

Издательство Байкальского государственного университета
экономики и права.

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11.

Отпечатано в ИПО БГУЭП.